

山东特殊教育职业学院文件

《山东特殊教育职业学院教师参加企业研修和实践锻炼管理办法（试行）》，现印发给你们，请遵照执行。

山东特殊教育职业学院

2019年3月25日



山东特殊教育职业学院

教师参加企业研修和实践锻炼管理办法(试行)

为进一步提高教师实践操作能力,丰富教师实践工作经验,构建高水平“双师型”教师队伍,根据《山东省高等职业学校教师水平评价基本标准条件(试行)》(鲁人社发〔2013〕45号)、《教育部等四部门关于加快发展残疾人职业教育的若干意见》(教职成〔2018〕5号)要求,结合学院实际,修订本办法。

一、研修和实践目的

加强“双师型”教师培养,系统提升教师专业技能水平和实践教学能力;加强交流,深化校企合作。

二、实施原则

1. 择优选派。教师参加企业研修与实践锻炼,由院、系(部)择优

选派,原则上应选派具有中级及以上职称、具有企业实践经历、专业能力强、教学效果好、师德高尚、身体健康、无不良记录、无违纪违规行为、无正在接受调查或处理的人员。

3. 二级管理。派出部门是教师企业研修和实践锻炼的管理主体,在明确研修目标与任务的基础上对研修教师实施过程性管理。

每个专业至少派出 1 名教师分别进行不少于 4 个月的研修实践，行政兼职的专任教师时间减半。

2. 基础课和公共课教师，可根据教学实际以灵活方式开展企业研修或社会实践。

3. 各部门可根据工作实际，自行安排教师参加冬、夏季假期企业研修。

四、研修和实践要求

1. 一级系部应在各紧密型合作企业建立教师企业研修基地，统一要求、统一挂牌、统一考核。到 2020 年底，每个专业完成不少于 2 个企业研修基地的建设目标。

2. 二级系部应以研修基地为依托，选派教师到相关工作岗位进行企业研修和实践锻炼，突出针对性和差异性。

3. 派出部门应明确界定教师企业研修和实践锻炼的目的、要求、内容及意义，注重研修实效。

4. 二级系部应妥善处理日常教学与企业研修的关系，科学安排教师教学工作时间与企业研修时间。

5. 二级系部应根据本办法结合系部实际，制定具体的实施办法。

6. 40 周岁及以下的专业教师都应参与企业研修和实践锻炼。

五、研修和实践管理

教务处会同考核评估办公室，对二级系部教师企业研修的落实情况进行督查。

1. 二级系部通过党政联席会或系务会，统一研究教师企业研修的年度派出计划，围绕专业实践能力提升、课程体系构建、课程改革、教材建设、学生顶岗实习指导、校企专业合作、校企科研合作等方面确定研修任务，填写《教师企业研修任务书》（见附件 1）和《教师企业研修备案汇总表》（见附件 2），交至教务处备案。

2. 经二级系部同意后，按照计划开展企业研修，并将《教师研修实践日志》（见附件 3）在规定时间内完成。研修实践过程中，教师应按照企业要求按时出勤，并接受校企双重管理。

3. 二级系部应建立教师企业研修专项档案，及时收集教师在企业研修、实践锻炼中形成的各种资料，保证资料完备可查。

4. 教师企业研修的各类成果，以二次培训等方式在专业内部全面交流和推广；教师研修考核结果计入专项档案并作为年度考核和职称申报推荐的重要指标。

5. 专业教师参加企业研修和实践，在校内每周基础课时量 10 课时计算工作量；进企业研修实践同时实习带队任务的（指以班级为单位集中实习），在享受每周基础课时量 10 课时基础

2. 专业教师 5 年内完成不少于 6 个月的企业研修并考核合格，在职称评聘时同等条件下将给与倾斜。

七、其他

本办法由教务处负责解释，自发布之日起执行。原《山东特殊教育职业学院教师到企业实践管理办法》即行废止。

附件：

1. 教师企业研修任务书
2. 教师企业研修备案汇总表
3. 教师研修实践日志
4. 教师企业研修考核鉴定表

附件 1

教师企业研修任务书

姓 名		性别		职称		职业资格	
所属系部		现任教课程				专业方向	
研修单位				研修部门及岗位			
研修开始时间		研修结束时间				净研修时间	天
接收单位		联系人部门				联系人	
联系人		及职务				电话	
研修主要内容				部门考核联系人			
研修学习的主要目标	实践操作技能:						
	工作流程:						
	典型工作任务分析:						
	其他:						
任务完成后提交的成果材料							

教师企业研修备案汇总表

填报系部:

序号	教师姓名	研修项目	研修起止时间	研修单位	研修岗位

系主任签字（章）：

系书记签字（章）：

年 月 日

附件 3

教师研修实践日志

教师姓名：_____ 所属系部：_____

研修单位：_____ 研修起止时间：_____

研修日期	研修实践内容	研修实践的体会与收获	备注

备注：研修实践日志要求一日一记，研修结束时，统一上交教务处归档。

<p>研修 单位 评语</p>	<p>(按优秀、合格、不合格明确考核结果)</p> <p style="text-align: right;">单位 (公章)</p> <p style="text-align: right;">负责人签字 (章) :</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>系部 意见</p>	<p>(按优秀、合格、不合格明确考核结果)</p> <p style="text-align: right;">主任签字 (章) :</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>教务处 意见</p>	<p style="text-align: right;">单位 (公章)</p> <p style="text-align: right;">主任签字 (章) :</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
